

جدول الصلاحيات

1- النظام الأساسي ..

م	العناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	إقرار النظام الأساسي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
2	إقرار وتعديل النظم واللوائح التنظيمية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
3	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
4	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية والمالية	الشؤون المالية	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
5	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية والإدارية	الخدمات اللوجستية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
6	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد اتعابه	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
7	إضافة أو إلغاء فروع للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

2- الخطط والتقارير ..

م	العناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	الخطة الاستراتيجية		مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
2	الخطة التشغيلية والتنفيذية		المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
3	الميزانية والحسابات الختامية للجمعية		الشؤون المالية	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
4	الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية		الشؤون المالية	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
5	التقرير السنوي للجمعية		المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
6	التقارير ربع السنوية / الشهرية		رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه

3- فتح / إقفال الحسابات المصرفية وإجراء المناقلات والتوقيع على الشيكات والمسيرات .

م	العناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	فتح الحسابات وإقفالها		المسؤول التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
2	مناقلات الأموال بين الحسابات المصرفية		المدير المالي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
3	التوقيع على الشيكات		الشؤون المالية	المدير التنفيذي	المخولين بتوقيع الشيكات
4	التوقيع على المسيرات والرواتب		المحاسب	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه والمشرف المالي

م	الصلاحيات العناصر	يعد/ يقترح	يوصي	يعتمد
1	الصرف للبرامج والمشاريع المعتمدة بالخطة التشغيلية	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
2	قبول المستفيدين أو رفع الدعم عنهم وتحديد قيمة الدعم	الباحث الاجتماعي	المدير التنفيذي	المشرف لوحدة المستفيدين
3	الاعتمادات المالية من 1500 ريال فأقل	المدير التنفيذي		
4	الاعتمادات المالية من 3000 ريال فأقل	رئيس المجلس أو نائبه		
5	الاعتمادات المالية من 3001 ريال فأعلى	مجلس الإدارة		
6	الصرف لجميع الأمور الموافق عليه من قبل المجلس في محاضره تعتمد الفواتير	رئيس المجلس أو نائبه والمدير التنفيذي		

4- شراء وبيع الأصول والاقواق وقبول الهبات والوصايا والاستئجار ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	شراء الأصول العقارية وغير العقارية بعد موافقة الجمعية العمومية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
2	بيع الأصول العقارية وغير العقارية أو تصفية استثمارات بعد موافقة الجمعية	المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	استئجار العقارات	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
4	خطة استثمار الفوائض المالية والاستثمار العقاري وغير العقاري	المشرف المالي + مشرف الاستثمار	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

5- العقود والاتفاقيات والتوريد (بما يتوافق مع بنود الموازنة) ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تسوية عجز/فائض في جرد الصندوق أقل من اويساوي 5000 ريال بعد التحقق	المحاسب + المشرف المالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
2	تسوية عجز/فائض في جرد الصندوق أكثر من أو يساو 5000 ريال بعد التحقق	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
4	إزالة أو بيع أصول قبل استهلاكها	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
5	التصرف في المواد الصالحة/غير الصالحة للاستخدام أو الأصول المستهلكة	أمين المستودع + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري شهرياً بحد أقصى (1000 ريال)	القسم المعني	المدير التنفيذي
2	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري شهرياً بحد أقصى (3000 ريال)	القسم المعني	المدير التنفيذي
3	اعتماد الاتفاقيات أكثر من 3000 ريال	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
4	اعتماد صرف المستحقات بشكل عام والتي لها قرار من المجلس يتم التوقيع على الصرف	المدير التنفيذي ورئيس المجلس أو نائبه	

6- تعزيز البنود وإجراءات المناقلات ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية او الرأسمالية بحد أقصى 10% من الموازنة	المحاسب + المشرف المالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
2	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية او الرأسمالية بما يتجاوز 10% من الموازنة	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية والعكس حتى 10% من البند المنقول منه	القسم المختص	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه
4	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية والعكس بأكثر من 10% من البند المنقول منه	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
5	المناقلة بين بنود الباب الواحد بحد أقصى 15% من البند المنقول منه	القسم المختص	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه
6	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من 15% من البند المنقول منه	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
7	اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة من موازنة الأجور	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

7- المكافآت والترقيات والعلاوات (طبقاً لسلم الرواتب والدرجات المعتمد للجمعية) ..

م	العناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات المدير التنفيذي		رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	
2	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات رؤساء الأقسام		المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات الموظفين		رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

8- التعيين والاستغناء عن الخدمات ..

م	العناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	التعيين والاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة		
2	التعيين والاستغناء عن خدمات رئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	
3	التعيين والاستغناء عن خدمات الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	

9- الأنتدابات والدورات التدريبية ..

م	العناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	انتداب أو حضور دورة للمدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة		
2	انتداب رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	
3	انتداب الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	
4	حضور الموظفين دورات داخل المحافظة	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي		
5	حضور الموظفين دورات خارج المحافظة ثلاثة أيام فأقل	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه		
6	حضور الموظفين دورات خارج المحافظة أكثر من ثلاثة أيام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	

10- تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تقويم الأداء والاحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات للمدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	
2	تقويم الأداء والاحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات للموظفين	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	اجراء التحقيق يكون بعضوية رئيس المجلس أو نائبة وشخصين آخرين يصدر فيهما قرار من مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبة	مجلس الإدارة

11- اعتماد الاجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يفتح	يوصي	يعتمد
1	اعتماد دوام وإجازات المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
2	اعتماد وتعديل دوام وإجازات الموظفين	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	اعتماد العطل الرسمية (حسب نظام العمل)	مسؤول الموارد البشرية		المدير التنفيذي

12- الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات .

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	
2	مخاطبة المسؤولين بالجهات الحكومية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	
3	مخاطبة المسؤولين بالجهات غير الحكومية	القسم المختص	المدير التنفيذي	
4	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	اللجنة القانونية بالجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
5	التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	اللجنة القانونية بالجمعية	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
6	التصريحات الإعلامية وتمثيل الجمعية أمام الأعلام	مشرف المركز الإعلامي بالجمعية بعد التنسيق مع مجلس الإدارة		

13- صلاحيات أخرى ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تشكيل اللجان المالية عند الحاجة	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
2	تشكيل اللجان الإدارية عند الحاجة	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
3	تشكيل لجان الجرد بالجمعية	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه

المراجع:
اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع الدوري الثالث الموافق 2024/5/22م للعام 2024م.

رئيس مجلس الإدارة


أحمد بن عبدالله الأحمد





جمعية أمان

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنيزة

ترخيص رقم (1000577600)

الأحساء - المنيزة - حي المدينة المنورة

0502769210 - 054 461 1870

Aman.munazla@gmail.com