



جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنجزة

ترخيص رقم (1000577600)

# سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية



## 1 تمهد

1-1 تحيط "الجمعية الأهلية" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفاتٍ خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي نشطة اجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتدخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعاته، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

2-1 تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتتحقق من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## 2 نطاق وأهداف السياسة

2-2 مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

2-3 تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتظوعيها.

2-4 يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

2-5 تُعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعين أو عقود عمل.

2-6 تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارتيها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

2-7 تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.



### 3 مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

1-3 إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

2-3 يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف احد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تتطوّي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

3-3 لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا فرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تتضمن على تعارض مصالح وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

4-3 يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطاته التقديرية أن يقرر – بشأن كل حالة على حدة – الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

5-3 عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك.

6-3 لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تترجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

7-3 مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

8-3 يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

9-3 يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.



## 4 حالات تعارض المصالح

1-4 لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إماً مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالصرف المطلوب منه اتخاذها، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تطوي حالات تعارض المصالح على انتهاء للسريّة، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعة للولاء للجمعية.

2-4 هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستقدادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملحاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.



- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول ومتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملًا، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

## 5 الالتزامات

- 1-5 على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
  - الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الواسطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
  - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديًا أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه وعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
  - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك
  - تعبيء نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويًا.
  - الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
  - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو هن غيره من يعمل لصالح الجمعية.
  - تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

## 6 متطلبات الإفصاح

- 1-6 يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتقطعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انتطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا :

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتقطعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتقطعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الزوج والأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
  - يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تتطوّر على تعارض محظوظ في المصالح. وتتضمن جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئيسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعبئة استماره الإفصاح على نحو تام.
- 6-2 يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

## 7 تقارير تعارض المصالح

- 7-1 تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الأمين العام بالجمعية.
- 7-2 تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى إدارة الموارد البشرية.
- 7-3 يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوّر على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- 7-4 تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنَّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها أو تحريضها والالتزامات الواردة بها.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع الدوري الثالث الموافق 22\5\2024 للعام 2024م.

رئيس مجلس الإدارة

أحمد عبدالله طاهر الأحمد

جمعية أمان

للخدمات الإنسانية

الأحساء - المنبرة  
تأسست عام 2024م



## 8 تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا حسين عبدالله العليوي وبصفتي المسؤول التنفيذي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستقدياً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربِي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوفيق:

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أي من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: حسين عبدالله العليوي  
المسمي الوظيفي: المسؤول التنفيذي  
التاريخ: 2024/6/2 م

التوقيع: 



جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنية

ترخيص رقم (1000577600)

أقر وأتعهد أنا احمد عبدالله الاحمد وبصفتي رئيس مجلس الإدارة

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستقدياً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

الصلة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اسم مقدم الهدية
تاريخ تقديم الهدية الميلادي											تاريخ تقديم الهدية المجري

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: احمد عبدالله الاحمد  
المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الادارة  
التاريخ: 2024/6/2 م

التوقيع:  




جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنية

ترخيص رقم (1000577600)

أقر وأتعهد أنا علي صالح السويلم وبصفتي المدير المالي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستقدياً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

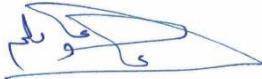
لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اسم مقدم الهدية
تاريخ تقديم الهدية المجربي											

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: علي صالح السويلم  
المسمي الوظيفي: المدير المالي  
التاريخ: 2024/6/2 م

التوقيع: 



جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنجزة

ترخيص رقم (1000577600)

أقر وأتعهد أنا إبراهيم علي العطافي وبصفتي مدير إدارة المستفيدين

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربى أو أصدقائى أو استغلالها لأى منفعة أخرى.

التوقيع: ٢١

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: إبراهيم علي العطافي  
المسمي الوظيفي: مدير إدارة المستفيدين  
التاريخ: 2024/6/2 م

التوقيع: 



جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنجزة

ترخيص رقم (1000577600)

أقر وأتعهد أنا صادق عبدالله الاحمد وبصفتي سكرتير الرئيس

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستقيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: حسام

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

الصلة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	تاريخ تقديم الهدية الميلادي			تاريخ تقديم الهدية المجري			اسم مقدم الهدية
				السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: صادق عبدالله الاحمد  
المسمي الوظيفي: سكرتير الرئيس  
التاريخ: 2024/6/2 م

التوقيع: 



جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنية

ترخيص رقم (1000577600)

أقر وأتعهد أنا عيسى عبدالوهاب الأحمد وبصفتي الباحث الاجتماعي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكافأة أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

الصلة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اسم مقدم الهدية
تاريخ تقديم الهدية المجربي											

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: عيسى عبدالوهاب الاحمد  
المسمي الوظيفي: الباحث الاجتماعي

التاريخ: 2024/6/2 م

  
التوقيع:



أقر وأتعهد أنا حيدر علي الفريح وبصفتي المحاسب

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستقيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربى أو أصدقائى أو استغلالها لأى منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	التاريخ تقديم الهدية الميلادي	التاريخ تقديم الهدية المجري	اسم مقدم الهدية				
				السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: حيدر علي الفريح  
المسمي الوظيفي: المحاسب  
التاريخ: 2024/6/2 م

  
التوقيع:



جمعية أمان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المنطقة الشرقية - الأحساء - المنجزة

ترخيص رقم (1000577600)

أقر وأتعهد أنا منتصر احمد النجيدي وبصفتي مساعد إداري

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أمان للخدمات الإنسانية ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكافأة أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستقida من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: 1445/11/25 هـ

الموافق: 2024/6/2 م



## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

1- هل تملك أي مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

2- هل يملك أيٌ فردٍ من أفراد عائلتك أيٍ مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيٍ عمل تجاري أو وجود مصلحةٌ ماليةٌ في أيٍ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

3- هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيٍ جهة أخرى غير الجمعية  
 لا       نعم

4- هل تقلد أيٍ من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أيٍ جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيٍ جهة أخرى غير الجمعية؟  
 لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على أيٍ من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أيٍ منصب و / أو المشاركة في أيٍ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا       نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيٍ من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبّلت الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اسم مقدم الهدية
تاريخ تقديم الهدية المجري											

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: منتصر احمد النجيفي  
المسمى الوظيفي: مساعد إداري

التاريخ: 2024/6/2 م

  
التوقيع: