



الخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٨ م



الأحساء - المنيزة - حي المدينة المنورة

0502769210 - 054 461 1870

Aman.munazla@gmail.com



مقدمة :-

نضع بين أيديكم دليل العمل في الجمعية لعام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٨ م ، تم إعداده بعد أن تم عمل تحليل احتياج الوحدات الإدارية بالجمعية ونسعى من خلال هذا الدليل إلى تقديم برامج وخدمات نوعية وذات جودة عالية تُسهم في تحقيق تطلعات جميع الأطراف ذات العلاقة بالجمعية .ونسأل من الله التوفيق والسداد.

من نحن ؟

جمعية خيرية مسجلة لدى المركز الوطني لخدمة القطاع الغير ربحي برقم : ١٠٠٠٥٧٧٦٠٠ ، تعمل على المساهمة في تحقيق الاستقرار الاجتماعي والاقتصادي للأسرة، ونقوم على تقديم أنشطة وخدمات متخصصة ومجودة لتيسير الحياة الكريمة للأسر و الأفراد المستفيدين من خدمات الجمعية ، من خلال نظام وأساليب عمل فائقة الجودة وعناصر بشرية مؤهلة ومبادئ وأسس تنظيمية وإدارية تلتزم بالموضوعية والشفافية وفق القيم الشرعية والأهداف الوطنية .

⑨ الأحساء - المنيزة - حي المدينة المنورة

☎ 0502769210 - 054 461 1870

✉ Aman.munazla@gmail.com

أسماء المؤسسين

لجمعية أمان للخدمات الإنسانية

1	احمد عبدالله طاهر الاحمد
2	علي صالح سلمان السويلم
3	احمد عبدالله حسين السعيد
4	كاظم ياسين علي الحريب
5	جاسم محمد عبدالله الدليم
6	توفيق ناصر موسى بوشاجع
7	عماد سعد عبدالله آل سعيد
8	احمد صالح البراهيم
9	ابراهيم علي صالح العطافي
10	جعفر صالح سلمان السويلم

جمعية أمان

للخدمات الإنسانية

مسجلة برقم : 1000577600

الأحساء - المنيرة

شكراً لكل من ساهم في تأسيس هذه الجمعية المباركة
سائلين الله أن يتقبل أعمالهم ويجزيهم خير الجزاء



info@j-aman.org.sa



الأحساء - مدينة المنيرة



جمعية أمان
للخدمات الإنسانية بالمنيزلة

أعضاء مجلس الإدارة

الدورة الأولى

١٤٤٥ هـ - ١٤٤٩ هـ

1.	احمد عبدالله طاهر الاحمد	رئيس مجلس الإدارة
2.	توفيق ناصر موسى بوشاجع	نائب الرئيس
3.	علي صالح سلمان السويلم	عضو مجلس إدارة
4.	كاظم ياسين علي الحريب	عضو مجلس إدارة
5.	احمد عبدالله حسين السعيد	عضو مجلس إدارة

جمعية أمان
للخدمات الإنسانية
مسجلة برقم : 1000577600
الأحساء - المنيزلة

٢١

نسأل الله التوفيق والسداد
لأعضاء مجلس الإدارة في خدمة المجتمع وتحقيق رؤية الجمعية وأهدافها



info@j-aman.org.sa



الأحساء - مدينة المنيزلة



أهداف الجمعية



توفير متطلبات الأسر
من المساعدات العينية



المساهمة في توفير الاحتياجات
الضرورية للمستفيدين



العمل على ترسيخ مبدأ التكافل
الاجتماعي بين أفراد المجتمع



تقديم المساعدات المالية
لكافة الفئات المحتاجة



تحسين المستوى المعيشي
للفئة المستفيدة الارتقاء بالمستوى
المعيشي للمستفيدين

الأحساء - المنيزة - حي المدينة المنورة

0502769210 - 054 461 1870

Aman.munazla@gmail.com



الرؤية

تحقيق الاكتفاء الذاتي للمستفيد

أصحاب
المصلحة

بناء صورة ذهنية ماثقة للجمعية

التمكين الفعال للمستفيدين

العمليات
الداخلية

بناء شراكات استراتيجية فاعلة

التميز في العمل المؤسسي

التعلم
والنمو

بناء النظم الإدارية والمالية
والتقنية وتفعيلها وتوثيقها

استقطاب كفاءات وطنية
متخصصة وتطويرها مهنيا

المالي

تنمية الموارد المالية للجمعية وترشيد الإنفاق

قيمنا

الشفافية - العدالة - الابتكار - الإبداع - الاتقان - الولاء للوطن

الرسالة

تقديم برامج اجتماعية وتنموية نوعية ومبتكرة في بيئة عمل متميزة بشراكات فاعلة
مع كافة القطاعات وتعظيم أثر العطاء الخيري وفق رؤية المملكة 2030

الأحساء - المنيزة - حي المدينة المنورة

0502769210 - 054 461 1870

Aman.munazla@gmail.com

الهيكل التنظيمي

المسؤول التنفيذي



الجمعية العمومية

مجلس إدارة الجمعية

رئيس مجلس الإدارة

نائب رئيس مجلس الإدارة

نسعى في جمعية أمان للخدمات الإنسانية
لتحقيق رسالتنا في خدمة المجتمع وتمكين الإنسان



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٨ م

م	الوحدة الإدارية	الوظيفة الرئيسية
١	مجلس الإدارة	الإشراف على كافة إدارات الجمعية، والإشراف على تطبيق اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية
٢	الإدارة التنفيذية	والعمل على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة من خلال إدارة أداء الإدارات والتنسيق الفعال بين كافة الأطراف الداخلية والخارجية
٣	الإدارة المالية	الإشراف على الجوانب المالية والتي تشمل على الإشراف على إدارة الحسابات والمالية وإدارة المشتريات والمستودعات
٤	إدارة خدمة المستفيدين	الإشراف والمتابعة على تنفيذ وتطوير برامج اجتماعية تلبي احتياجات الأسرة في المجتمع المحلي التي تساهم في تمكين الأسر المستفيدة
٥	إدارة الموارد البشرية	العمل على تنمية أداء موظفي الجمعية وتحليل احتياجاتهم التدريبية وقياس أدائهم والمساهمة في تدريبهم وتطويرهم واقتراح المكافآت والمميزات اللازمة وتطوير كافة السياسات والإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية
٦	إدارة البرامج والمبادرات	الإشراف والمتابعة على تنفيذ وتطوير برامج تنمية تلبي احتياجات الأسرة في المجتمع المحلي ، ومتابعة عمليات التحسين والتطوير في البرامج وتصميم المبادرات



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٨ م

م	الوحدة الإدارية	الوظيفة الرئيسية
٧	إدارة تنمية الموارد المالية	الإشراف على كافة الأعمال المتعلقة بتنمية الموارد المالية للجمعية بما يحقق دخل ثابت ومتنامي ، بالإضافة إلى تحليل سلوكيات ورغبات الداعمين ، وعمل زيارات دورية للداعمين والمتبرعين وتحفيزهم على تقديم الدعم المتواصل ورعاية مشاريع وبرامج الجمعية
٨	إدارة العلاقات العامة والإعلام	الإشراف على كافة الأعمال المتعلقة بإبراز صورة رائدة ومتميزة للجمعية ، من خلال تنفيذ مجموعة من الحملات الإعلامية والزيارات الميدانية والتواصل مع الجهات الحكومية والخاصة وكافة الشركاء المحتملين للتعريف بأهداف وأنشطة وبرامج الجمعية بالإضافة إلى تصميم وإدارة الاتصالات التسويقية المتكاملة عن الجمعية
٩	إدارة التطوع	المساعدة في إدارة المتطوعين، وتقديم التوجيه والدعم والموارد والأدوات للموظفين الذين يشرفون على المتطوعين. وتصميم الفرص التطوعية والإشراف عليها
١٠	إدارة التقنية والتطوير	القيام بكافة أعمال تجهيز برامج الحاسب الآلي وتشغيلها وتقديم الدعم والمساندة للوحدات الأخرى



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥م - ٢٠٢٨م

م	الهدف التشغيلي	المؤشر	الوحدة الإدارية المسؤولة
١	تحقيق درجة عالية في الحوكمة	درجة الحوكمة لا تقل عن ٩٠ للعام المالي	مجلس الإدارة
٢	تحقيق الميزة التنافسية	معدل الانجاز في المهام الموكلة لا يقل عن ٨٥٪	الإدارة التنفيذية
٣	تحقيق درجة عالية في السلامة المالية	درجة السلامة المالية لا تقل عن ٩٠٪ للعام المالي	الإدارة المالية
٤	تحسين مستوى المساعدات المقدمة للمستفيدين	معدل جودة المساعدات المقدمة لا تقل عن ٨٠٪	إدارة خدمة المستفيدين
٥	استقطاب موارد بشرية متخصصة وذات كفاءة وتأهيلها	عدد الوظائف المتخصصة المشغولة في الهيكل الإداري	إدارة الموارد البشرية



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٨ م

م	الهدف التشغيلي	المؤشر	الوحدة الإدارية المسؤولة
٦	تمكين المستفيدين	عدد المستفيدين من البرامج والمبادرات	إدارة البرامج والمبادرات
٧	تحقيق الاستقرار المالي للجمعية وزيادة مواردها المالية	معدل الزيادة في الموارد المالية	إدارة تنمية الموارد المالية
٨	تحسين الصورة الذهنية للجمعية	معدل الرضا عن الجمعية	إدارة العلاقات العامة والإعلام
٩	الحصول على رخصة المعيار الوطني للتطوع	مستوى التقدم للحصول على الرخصة	إدارة التطوع
١٠	تحسين بيئة العمل الرقمية في الجمعية	معدل تطبيق العمل الرقمي	إدارة تقنية المعلومات



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥م - ٢٠٢٨م

الوحدة الإدارية	مجلس الإدارة
الهدف التشغيلي	تحقيق درجة عالية في الحوكمة.
المؤشر التشغيلي	درجة الحوكمة لا تقل عن ٩٠ للعام المالي

م	اسم البرنامج	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	الميزانية
		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة	١	١	١	١	رئيس مجلس الإدارة	١٠٠٠ ريال
٢	اجتماع الجمعية العمومية العادية		-	١	١	رئيس مجلس الإدارة	١٠٠٠ ريال



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥م - ٢٠٢٨م

م	اسم البرنامج	وقت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	الميزانية	م	اسم البرنامج	وقت التنفيذ
٣	دورة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب		١	١		رئيس مجلس الإدارة	١٠٠٠ ريال
٤	إعداد اللوائح والسياسات الداخلية		✓			السؤول التنفيذي	٣٠٠٠ ريال
٥	دورة تطبيق الميثاق الأخلاقي		✓			السؤول التنفيذي	٥٠٠ ريال



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥م - ٢٠٢٨م

الوحدة الإدارية	الإدارة التنفيذية
الهدف التشغيلي	تحقيق الميزة التنافسية للجمعية
المؤشر التشغيلي	معدل الانجاز في المهام الموكلة لا يقل عن ٨٥٪

م	اسم البرنامج	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	الميزانية
		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	متابعة ومواكبة المستجدات في العمل الخيري	١	١	١	١	السؤول التنفيذي	----
٢	تفعيل العمل بنظام رافد الإلكتروني	✓	✓	✓	✓	السؤول التنفيذي	----
٣	التقارير الإدارية الدورية للجمعية	١	١	١	١	السؤول التنفيذي	٣٠٠٠ ريال



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥م - ٢٠٢٨م

الوحدة الإدارية	الإدارة المالية
الهدف التشغيلي	تحقيق درجة عالية في السلامة المالية.
المؤشر التشغيلي	درجة السلامة المالية لا تقل عن ٩٠٪ للعام المالي

م	اسم البرنامج	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	الميزانية
		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	التقارير المالية الربعية	١	١	١	١	المشرف المالي	----
٢	تطبيق معايير السلامة المالية	✓	✓	✓	✓	المشرف المالي	----



الأهداف الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٨ م

الوحدة الإدارية	إدارة الموارد البشرية
الهدف التشغيلي	استقطاب موارد بشرية متخصصة وذات كفاءة وتأهيلها.
المؤشر التشغيلي	عدد الوظائف المتخصصة المشغولة في الهيكل الإداري

م	اسم البرنامج	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	الميزانية
		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد لائحة الموارد البشرية شاملة سلم الرواتب		✓			مشرف وحدة الموارد البشرية	١٠٠٠ ريال
٢	إعداد خطة تدريب لمنسوبي الجمعية		٢	٢	٢		٢٠٠٠ ريال
٣	تعيين مدير تنفيذي		✓				
٤	تعيين محاسب		✓				٥٠٠٠ ريال
٥	تعيين مشرف برامج		✓				٥٠٠٠ ريال

رئيس مجلس الإدارة

احمد عبدالله الأحمد

١٦١

